

# 中国科协国际联络部关于申报2020年 海智计划资助项目的通知

各全国学会、协会、研究会秘书处（办公室），各省、自治区、直辖市科协国际部（办公室），各有关中国科协直属单位综合处（办公室），各中国科协海智计划基地及海智计划合作单位：

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的十九大精神，充分发挥海智计划服务国家经济建设的平台作用，现就2020年海智计划资助项目申报工作有关事项通知如下：

## 一、申请资格

申请单位需满足下列条件之一：

1. 中国科协直属单位；
2. 各级地方科协及其直属单位；
3. 中国科协所属全国学会、协会、研究会（以下简称全国学会）；
4. 科技园区科协、高等学校科协、大型企业科协等基层组织（非法人单位可依托相关法人单位）；
5. 中国科协海智计划工作基地、海外创新创业基地、国

家海外人才离岸创新创业基地（依托具有法人资格的基地载体单位）；

6. 参与海智计划的合作机构（非法人单位可依托相关法人单位）。

## **二、资助范围与额度**

申报的项目应在2020年度开展并完成，项目资助均为部分资助，国际联络部对于入选项目将视情况予以不同额度的经费资助，单个项目资助金额原则上最高不超60万元，申报项目内容需为下列活动之一：

### **1. 活动类项目**

- （1）国际学术论坛；
- （2）海外人才项目交流对接；
- （3）海外人才创新创业项目大赛。

### **2. 工作类项目**

- （1）围绕海智计划开展的课题调研；
- （2）海智计划数字化平台建设；
- （3）其他符合海智计划工作内容的相关工作。

## **三、申报及评审流程**

1. 项目申报单位填写并提交项目申报书。

2. 国际联络部组织专家对申报项目进行评审，根据评审结果确定2020年海智计划资助项目与资助金额。

3. 国际联络部公布入选资助范围的申报项目，并拨付资助经费。

## **四、经费拨付**

1. 接到资助项目入选通知30天内，申报单位需与国际联络部签订项目资助合同，否则视为放弃资助。

2. 签订项目资助合同后，申报单位按要求提供对公账户、发票或中国科协财务认可的资金往来结算票据。

## **五、经费使用要求**

1. 资助经费需在项目申请书和资助合同中写明的范围内支出，符合财务相关规定，不得超标支出。

2. 资助经费需在资助合同规定时间内支出完毕，如有结余，原则上需将结余经费退回国际联络部。

## **六、监督检查与绩效评价**

1. 国际联络部负责对项目的完成情况、项目经费的使用情况进行监督检查。

2. 项目执行单位在项目结束30天内向中国科协国际联络部提交项目总结报告、自评报告（需包含经费使用明细、发票复印件等）和体现项目成果的有关材料（视频或图片、新闻报道及参会人员信息等），并配合中国科协开展项目验收和延伸审计工作。

3. 中国科协对项目经费实行绩效考评。考评结果将作为以后年度申报资助项目经费资格审查的重要依据。

## **七、申报时间和要求**

各级科协及其直属单位将申报材料统一交由省级科协汇总，报送国际联络部，中国科协直属单位、全国学会及其他有关单位直接向国际联络部报送。请于2020年4月25日前将纸质项目申报书一式三份邮寄至：北京复兴路3号中国科

技会堂东馆C座416室刘健（13611186228），并将电子版材料发送至联系人邮箱。

## 八、联系人

联系人：马鑫

电话：010-68513520

联系人：刘健、王海洋

电话：010-82085083、13611186228

邮箱：haizhijihua@163.com

地址：北京复兴路3号中国科技会堂东馆C座416室

附件：中国科协海智计划资助项目申报书

中国科协国际联络部

2020年3月30日

附件

# 中国科协

## 海智计划资助项目

### 申报书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目申报单位（受助方）：\_\_\_\_\_

起止年限：2020年 月—2020年 月

## 一、项目单位基本情况

项目申报单位 (受助方)		单位性质	
单位负责人		职称/ 职务	
项目联系人		职称/ 职务	
联系电话/手机			
电子邮件			
单位地址			

## 二、项目意义

## 三、项目目标与预期

## 四、资源调动情况

(合作单位情况, 是否带动地方和社会配套资金等)

## 五、项目层次(组织单位)与规模

## 六、主要工作内容和考核指标

1.主要任务:

2.考核指标: 完成项目的任务及相关工作的情况(包括数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标等)

七、项目计划进度及阶段目标					
实施阶段	经费预算 (元)	目标内容	时间跨度		
第一阶段			2020年 [] 月 [] 日至 [] 月 [] 日		
.....					
八、经费支出预算表 <span style="float: right;">单位：元</span>					
编号	具体活动/开展事项	单价	数量	金额	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....	总 计				
	其中拟申请XX活动/事项资助金额				(项目均为部分资助, 请注明预算中申请资助的部分及金额)
测算依据	例: 1、《XXX 费用开支标准和管理办法》(财行(2013) XXX 号) .....				
账户信息	开户名: 开户银行: 账号:				

九、其他

十、签字盖章

项目申报单位（受助方）名称：  
单位负责人（签字）：  
单位财务部门负责人（签字）：  
项目负责人（签字）：

（单位公章）  
年 月 日

其他承担单位：

（单位公章）  
年 月 日